

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 5/  
DEL MES DE MAYO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO 1.330.19.13-3885  
14 DE ENERO DE 2026**

**PROFESIONAL CONTRATISTA  
TATIANA ERAZO RUBIO  
CC. 67.039.621 DE CALI**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO  
AUDREY BAHAMON GOMEZ  
C.C. 31.574.698**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**MAYO 15 DE 2026**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto "Fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca".

## ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

**ACTIVIDAD 1. Coordinar la revisión y trámite de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en especial del equipo que desarrolla acciones de promoción de educación ambiental.**

- ✓ Coordiné con la Dra. Audrey y la compañera Trinidad Pérez las fechas y horarios para la presentación de cuentas de la cuota 5 mes de mayo 2026 y ser compartida con los enlaces de las subsecretarías de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- ✓ Redacté el mensaje de whatsapp del grupo de enlaces para las fechas de presentación de las cuentas.
- ✓ Organicé base de datos para la revisión de las cuentas de la Subdirección Técnica para tener a la mano toda la información de los contratistas y poder verificar uno a uno todos los datos que se requieren para la presentación de sus cuentas de cobro del mes de mayo 2026
- ✓ Realicé continuo seguimiento para la presentación correcta y a tiempo de las cuentas para lograr el pago oportuno por parte de Hacienda de la Gobernación del Valle.

## EVIDENCIAS

Dra. Audrey SADS GOBERNACION



Hola Trini buenos días 12:50 p. m. ✓  
Como estás? 12:50 p. m. ✓  
Te comparto la fecha de presentación de cuentas 12:50 p. m. ✓  
Buenos días para todos, con el fin de continuar garantizando un proceso eficiente en la presentación de los informes y anexos correspondientes a la cuota 5 (mes de mayo), nos permitimos informar con la debida anticipación las fechas de entrega, con el propósito de que, desde ahora, se inicie la planeación y el allistamiento de la información requerida.  
La fecha y hora límite de entrega al correo será:  
Lunes 11 de mayo de 2026 hasta las 2:00 p. m.  
Correo: [cuentasads@valledelcauca.gov.co](mailto:cuentasads@valledelcauca.gov.co)  
Es fundamental que los enlaces organicen desde ya su plan de trabajo con los contratistas, con el fin de avanzar en la elaboración de los informes, con suficientes evidencias y organización de documentos.  
Los documentos a enviar para esta cuota son, con un tamaño inferior a los 3000 kb:  
CUOTAS-2026-XXXX INFORME EJECUTIVO (pdf firmado)  
CUOTAS-2026-XXXX INFORME SUPERVISIÓN (pdf firmado)  
CUOTAS-2026-XXXX PLANILLA 88 MARZO 2026 (pdf planilla y comprobante de pago)  
CUOTAS-2026-XXXX PAGO PLANILLA 88 MARZO 2026 (pdf pago pero o pago póliza)  
Fecha de informes: 11 de mayo de 2026  
Fecha de próxima reunión: 16 de junio de 2026  
Nos permitimos informar que, de acuerdo con el convenio suscrito y las exigencias en la presentación y revisión de cuentas por parte de todas las Subdirecciones, para las cuotas 5 y 6 se realizará un único corte.  
Solicitamos a todos los contratistas presentar sus informes dentro de los tiempos establecidos, ya que estos constituyen el único soporte para que tanto el contratista como el supervisor puedan justificar el trabajo realizado durante el mes correspondiente. Asimismo, es importante que los contratistas que tienen estas pendientes (cuotas 3 y 4) se pongan al día, por el fin de evitar inconvenientes tanto a los supervisores como a la Secretaría.  
Mensaje para la presentación de cuentas para enviarlo el día de hoy 12:50 p. m. ✓  
Quedamos atentos a su confirmación 12:50 p. m. ✓

Hola Trini buenos días 12:50 p. m. ✓  
Como estás? 12:50 p. m. ✓  
Te comparto la fecha de presentación de cuentas 12:50 p. m. ✓  
Buenos días para todos, con el fin de continuar garantizando un proceso eficiente en la presentación de los informes y anexos correspondientes a la cuota 5 (mes de mayo), nos permitimos informar con la debida anticipación las fechas de entrega, con el propósito de que, desde ahora, se inicie la planeación y el allistamiento de la información requerida.  
La fecha y hora límite de entrega al correo será:  
Lunes 11 de mayo de 2026 hasta las 2:00 p. m.  
Correo: [cuentasads@valledelcauca.gov.co](mailto:cuentasads@valledelcauca.gov.co)  
Es fundamental que los enlaces organicen desde ya su plan de trabajo con los contratistas, con el fin de avanzar en la elaboración de los informes, con suficientes evidencias y organización de documentos.  
Mensaje

### Mensaje y seguimiento:

Buena tarde para tod@s, con el fin de seguir garantizando un proceso eficiente en la presentación de los informes y sus anexos correspondientes a la cuota 5 (mes de mayo), les recordamos que el periodo de desarrollo de actividades y evidencias comprende del 16 de abril con proyección al 15 de mayo.

Asimismo, les informamos con la debida anticipación las fechas de entrega, con el propósito de que desde ahora puedan iniciar la planeación y el alistamiento de la información requerida.

**La fecha y hora límite de entrega al correo será:**

**Lunes 11 de mayo de 2026 hasta las 2:00 p. m.**

**Correo:** [cuentassads@valledelcauca.gov.co](mailto:cuentassads@valledelcauca.gov.co)

Es fundamental que los enlaces organicen desde ya su plan de trabajo con los contratistas, con el fin de avanzar en la elaboración de los informes, con suficientes evidencias y organización de documentos.

**Los documentos a enviar para esta cuenta son, con un tamaño inferior a los 3000 kb:**

CUOTA5-2026-XXXX-INFORME EJECUTIVO (pdf firmado)

CUOTA5-2026-XXXX-INFORME SUPERVISION (pdf firmado)

CUOTA5-2026-XXXX-PLANILLA SS ABRIL 2026 (pdf planilla y comprobante de pago)

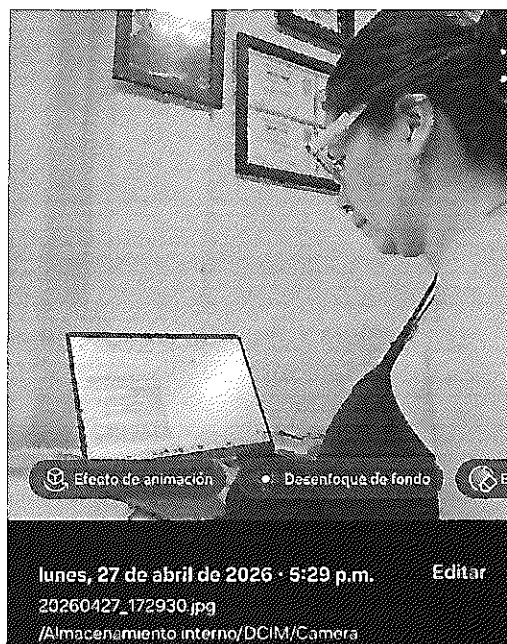
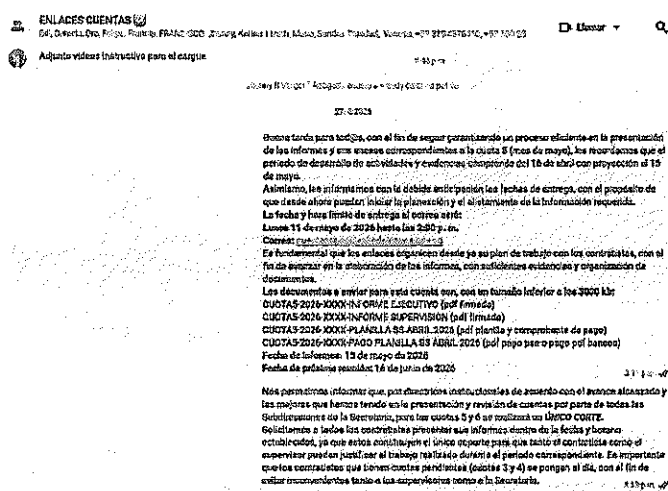
CUOTA5-2026-XXXX-PAGO PLANILLA SS ABRIL 2026 (pdf pago pse o pago pdf bancos)

**Fecha de informes:** 15 de mayo de 2026

**Fecha de próxima reunión:** 16 de junio de 2026

Nos permitimos informar que, por directrices institucionales de acuerdo con el avance alcanzado y las mejoras que hemos tenido en la presentación y revisión de cuentas por parte de todas las Subdirecciones de la Secretaría, para las cuotas 5 y 6 se realizará un ÚNICO CORTE.

Solicitamos a todos los contratistas presentar sus informes dentro de la fecha y horario establecidos, ya que estos constituyen el único soporte para que tanto el contratista como el supervisor puedan justificar el trabajo realizado durante el periodo correspondiente. Es importante que los contratistas que tienen cuotas pendientes (cuotas 3 y 4) se pongan al día, con el fin de evitar inconvenientes tanto a los supervisores como a la Secretaría.



docs.google.com/spreadsheets/d/1G4u4a3WHM4uq6B1C8DnPeN7R8NvQViq110zckDw/edit?gid=1539912677&gl=1539912677

Fundación Social SL. Correo: SAN AGUS... Sistema de Informa... Pólizas Sector de pas de... YouTube Maps Noticias Facturación - Tecno...

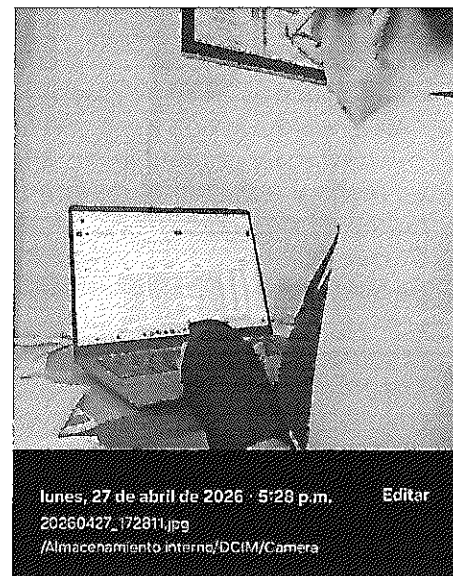
INFORMACIÓN PARA PREVISIÓN SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

Andrés Editor Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% 123 Arial

| Nº | RESPONSABLE DE PREVISIÓN | ID      | CÉDULA     | NOMBRE                              | OBJETO DEL CONTRATO   | VALOR DEL CONTRATO | VALOR CUOTA | BASE REG SOCIAL | ELEMENTO PSP       |
|----|--------------------------|---------|------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------|-----------------|--------------------|
| 1  | TATIANA                  | 100472  | 1151941680 | ANDRES FELIPE PERA CRUZ             | PRESTAR LOS SERVICIOS | 38000000           | 6000000     | 2400000         | P135-101119/120111 |
| 2  | TATIANA                  | 1007547 | 1107058952 | ANGELA MARCELA HOYOS-MANQUILLO      | PRESTAR LOS SERVICIOS | 16000000           | 3000000     | 1000000         | P135-101119/120111 |
| 3  | TATIANA                  | 1010870 | 94288643   | ANIBAL LOZADA FLOREZ                | PRESTAR LOS SERVICIOS | 24000000           | 4000000     | 1800000         | P135-101119/120111 |
| 4  | TATIANA                  | 1002835 | 16754000   | CARLOS ARTURO ORTIZ BARRONA         | PRESTAR LOS SERVICIOS | 24000000           | 4000000     | 1800000         | P135-101119/120111 |
| 5  | TATIANA                  | 1012338 | 10498634   | CARLOS GERMAN GAMBOA MURILLO        | PRESTAR LOS SERVICIOS | 21000000           | 3500000     | 1500000         | P135-101119/120111 |
| 6  | TATIANA                  | 1011289 | 1151952575 | CARLOS MIGUEL PIEDRAHITA RODRIGUEZ  | PRESTAR LOS SERVICIOS | 15000000           | 2300000     | 900000          | P135-101119/120111 |
| 7  | TATIANA                  | 1000340 | 66785478   | CAROLINA PINILLOS                   | PRESTAR LOS SERVICIOS | 18000000           | 3000000     | 1200000         | P135-101119/120111 |
| 8  | TATIANA                  | 1011642 | 1130620119 | CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENTEEZ | PRESTAR LOS SERVICIOS | 30000000           | 5000000     | 2000000         | P135-101119/120111 |
| 9  | TATIANA                  | 1003188 | 1130614358 | CHRISTIAN RODRIGUEZ TAPIA           | PRESTAR LOS SERVICIOS | 24000000           | 4000000     | 1800000         | P135-101119/120111 |
| 10 | TATIANA                  | 1008350 | 1151952041 | DANNA VALENTINA RIVERA LAGUNA       | PRESTAR LOS SERVICIOS | 18000000           | 3000000     | 1200000         | P135-101119/120111 |
| 11 | TATIANA                  | 1012338 | 14470627   | DANNY ASLEY GUERRERO CIJUENTES      | PRESTAR LOS SERVICIOS | 30000000           | 5000000     | 2000000         | P135-101119/120111 |
| 12 | TATIANA                  | 1001917 | 14676690   | EDUARDO SUAREZ FRANCO               | PRESTAR LOS SERVICIOS | 18000000           | 3000000     | 1200000         | P135-101119/120111 |
| 13 | TATIANA                  | 1007767 | 1152487557 | ELINA LUCETH SALDARÑA CARABALI      | PRESTAR LOS SERVICIOS | 18000000           | 3000000     | 1200000         | P135-101119/120111 |
| 14 | TATIANA                  | 1011649 | 14799511   | FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO     | PRESTAR LOS SERVICIOS | 30000000           | 5000000     | 2000000         | P135-101119/120111 |
| 15 | TATIANA                  | 1013041 | 31469723   | GLORIA AMPARO ECHIVERRI CABRERA     | PRESTAR LOS SERVICIOS | 30000000           | 5000000     | 2000000         | P135-101119/120111 |
| 16 | TATIANA                  | 1008585 | 16887543   | JAIR HERNAN RAMIREZ ESCUDERO        | PRESTAR LOS SERVICIOS | 16000000           | 3000000     | 1000000         | P135-101119/120111 |

BASE PREVISIÓN MAYO BASE PREVISIÓN ABRIL BASE PREVISIÓN MARZO BASE PREVISIÓN FEBRERO



docs.google.com/spreadsheets/d/1G4u4a3WHM4uq6B1C8DnPeN7R8NvQViq110zckDw/edit?gid=1539912677&gl=1539912677

Fundación Social SL. Correo: SAN AGUS... Sistema de Informa... Pólizas Sector de pas de... YouTube Maps Noticias Facturación - Tecno...

RELACION DE CUENTAS

Archivo Editor Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 123 Arial

| Nº | RESPONSABLE DE PREVISIÓN | ID      | CÉDULA     | NOMBRE                              | OBJETO DEL CONTRATO   | VALOR DEL CONTRATO | VALOR CUOTA | BASE REG SOCIAL | ELEMENTO PSP       |
|----|--------------------------|---------|------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------|-----------------|--------------------|
| 11 | TATIANA                  | 100472  | 1151941680 | ANDRES FELIPE PERA CRUZ             | PRESTAR LOS SERVICIOS | 38000000           | 6000000     | 2400000         | P135-101119/120111 |
| 12 | TATIANA                  | 1007547 | 1107058952 | ANGELA MARCELA HOYOS-MANQUILLO      | PRESTAR LOS SERVICIOS | 16000000           | 3000000     | 1000000         | P135-101119/120111 |
| 13 | TATIANA                  | 1010870 | 94288643   | ANIBAL LOZADA FLOREZ                | PRESTAR LOS SERVICIOS | 24000000           | 4000000     | 1800000         | P135-101119/120111 |
| 14 | TATIANA                  | 1002835 | 16754000   | CARLOS ARTURO ORTIZ BARRONA         | PRESTAR LOS SERVICIOS | 24000000           | 4000000     | 1800000         | P135-101119/120111 |
| 15 | TATIANA                  | 1012338 | 10498634   | CARLOS GERMAN GAMBOA MURILLO        | PRESTAR LOS SERVICIOS | 21000000           | 3500000     | 1500000         | P135-101119/120111 |
| 16 | TATIANA                  | 1011289 | 1151952575 | CARLOS MIGUEL PIEDRAHITA RODRIGUEZ  | PRESTAR LOS SERVICIOS | 15000000           | 2300000     | 900000          | P135-101119/120111 |
| 17 | TATIANA                  | 1000340 | 66785478   | CAROLINA PINILLOS                   | PRESTAR LOS SERVICIOS | 18000000           | 3000000     | 1200000         | P135-101119/120111 |
| 18 | TATIANA                  | 1011642 | 1130620119 | CHRISTIAN FERNANDO GRANADOS BENTEEZ | PRESTAR LOS SERVICIOS | 30000000           | 5000000     | 2000000         | P135-101119/120111 |
| 19 | TATIANA                  | 1003188 | 1130614358 | CHRISTIAN RODRIGUEZ TAPIA           | PRESTAR LOS SERVICIOS | 24000000           | 4000000     | 1800000         | P135-101119/120111 |
| 20 | TATIANA                  | 1008350 | 1151952041 | DANNA VALENTINA RIVERA LAGUNA       | PRESTAR LOS SERVICIOS | 18000000           | 3000000     | 1200000         | P135-101119/120111 |
| 21 | TATIANA                  | 1012338 | 14470627   | DANNY ASLEY GUERRERO CIJUENTES      | PRESTAR LOS SERVICIOS | 30000000           | 5000000     | 2000000         | P135-101119/120111 |
| 22 | TATIANA                  | 1001917 | 14676690   | EDUARDO SUAREZ FRANCO               | PRESTAR LOS SERVICIOS | 18000000           | 3000000     | 1200000         | P135-101119/120111 |
| 23 | TATIANA                  | 1007767 | 1152487557 | ELINA LUCETH SALDARÑA CARABALI      | PRESTAR LOS SERVICIOS | 18000000           | 3000000     | 1200000         | P135-101119/120111 |
| 24 | TATIANA                  | 1011649 | 14799511   | FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO     | PRESTAR LOS SERVICIOS | 30000000           | 5000000     | 2000000         | P135-101119/120111 |
| 25 | TATIANA                  | 1013041 | 31469723   | GLORIA AMPARO ECHIVERRI CABRERA     | PRESTAR LOS SERVICIOS | 30000000           | 5000000     | 2000000         | P135-101119/120111 |
| 26 | TATIANA                  | 1008585 | 16887543   | JAIR HERNAN RAMIREZ ESCUDERO        | PRESTAR LOS SERVICIOS | 16000000           | 3000000     | 1000000         | P135-101119/120111 |

SEGUNDO CORTE ABRIL 2026 PRIMER CORTE ABRIL 2026 SEGUNDO CORTE MAYO 2

Se muestran 31 de 261 filas

## ACTIVIDAD 2. Expedir los documentos soportes requeridos para el trámite de las cuentas de cobro de los contratistas adscritos al proyecto objeto del contrato.

- ✓ Redacté el mensaje de whatsapp del grupo de la Subdirección Técnica para las fechas de presentación de las cuentas.
- ✓ Coordiné el proceso de revisión preliminar del mes de mayo de 2026 de la Subdirección Técnica para tener una correcta y ágil revisión para la posterior autorización y firma de la Dra. Audrey Bahamon.

- ✓ Organicé, dirigí y coordiné reunión virtual con el equipo encargado de la prerevisión de cuentas de la Subdirección Técnica, con el fin de planificar y articular el proceso de revisión preliminar, garantizando un trabajo ágil, oportuno y preciso, de acuerdo con las directrices impartidas por la Supervisora Dra. Audrey Bahamón.
- ✓ Realicé la organización de documentos soportes requeridos para la verificación en el SAP y drive de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

## EVIDENCIAS

### Mensaje y seguimiento:

**Fecha: 27 de abril**

Buena tarde para tod@s, con el fin de continuar garantizando un proceso eficiente en la presentación de los informes y sus anexos correspondientes a la cuota 5 (mes de mayo), **les recordamos que el período de desarrollo de actividades, así como las evidencias (fotografías, matrices, actas de reuniones, listados, entre otros), comprende del 16 de abril con proyección al 15 de mayo.**

Asimismo, les informamos con la debida anticipación las fechas de pre-revisión digital y entrega de informes para firma, con el propósito de que desde ahora puedan iniciar la planeación y el alistamiento de la información requerida.

**La fecha y hora límite de entrega al correo es: miércoles 6 de mayo de 2026 hasta las 10:00 a. m.**

**Correo:** [revisiuncuentasubtecnicasads@gmail.com](mailto:revisiuncuentasubtecnicasads@gmail.com)

Quienes envíen la documentación al correo por fuera de este horario, por directrices institucionales y respeto a la planeación del trabajo de la Subdirección, sus cuentas quedarán para el siguiente mes.

**Fecha de entrega de cuentas para firma viernes 8 de mayo a las 8:30 a.m.**

Es importante tener en cuenta que este será el único horario para la recepción de cuentas. Quienes no presenten sus cuentas impresas, con su respectiva marca de agua y en condiciones legibles dentro de este horario, quedarán para el siguiente mes.

**Los documentos a enviar para esta cuenta son:**

CUOTA5-2026-XXXX-INFORME EJECUTIVO (word), con suficiente desarrollo de actividades y evidencias del período relacionado (16 de abril con proyección al 15 de mayo)

CUOTA5-2026-XXXX-INFORME SUPERVISION (word)

CUOTA5-2026-XXXX-PLANILLA SS ABRIL 2026 (pdf planilla y comprobante de pago)

CUOTA5-2026-XXXX-PAGO PLANILLA SS ABRIL 2026 (pdf pago pse o pago pdf bancos)

**Fecha de informes :** 15 de mayo de 2026

**Fecha de próxima reunión:** 16 de junio de 2026

**IMPORTANTE :** Por directrices institucionales, para esta cuota los informes enviados para revisión digital o presentados en físico para firma por fuera de las fechas y horarios establecidos quedarán automáticamente programados para el siguiente mes, teniendo en cuenta que se realizará un ÚNICO CORTE para las cuotas 5 y 6.

Solicitamos a todos los contratistas presentar sus informes completos y debidamente justificados, con evidencia suficiente que respalde el trabajo desarrollado durante el periodo informado (del 16 de abril con proyección al 15 de mayo) dentro de los tiempos establecidos, ya que estos constituyen el único soporte para que tanto el contratista como la Dra. Audrey Bahamón, en su calidad de supervisora, puedan justificar el trabajo realizado durante el periodo correspondiente. De igual manera, es importante que los contratistas con cuotas pendientes (cuotas 3 y 4) se pongan al día, con el fin de evitar inconvenientes tanto para la supervisora Dra. Audrey Bahamón como para la Secretaría.

**Fecha: 4 de mayo 2026**

Buena tarde para tod@s, por favor recordar la presentación de los informes y sus anexos correspondientes a la cuota 5 (mes de mayo), les recordamos que el periodo de desarrollo de actividades, así como las evidencias (fotografías, matrices, actas de reuniones, listados, entre otros), comprende del 16 de abril con proyección al 15 de mayo.

**La fecha y hora límite de entrega digital al correo es: miércoles 6 de mayo de 2026 hasta las 10:00 a. m.**

**Correo:** [revisiuncuentasubtecnicasads@gmail.com](mailto:revisiuncuentasubtecnicasads@gmail.com)

**Fecha de entrega de cuentas para firma:** viernes 8 de mayo a las 8:30 a.m.

Las fechas indicadas y horarios son los únicos establecidos para toda la Subdirección quien las incumpla quedará para el siguiente mes teniendo en cuenta que tendremos un ÚNICO CORTE.

**Los documentos a enviar para esta cuenta son:**

CUOTA5-2026-XXXX-INFORME EJECUTIVO (word)

CUOTA5-2026-XXXX-INFORME SUPERVISION (word)

CUOTA5-2026-XXXX-PLANILLA SS ABRIL 2026 (pdf planilla y comprobante de pago)

CUOTA5-2026-XXXX-PAGO PLANILLA SS ABRIL 2026 (pdf pago pse o pago pdf bancos)

**Fecha de informes :** 15 de mayo de 2026

**Fecha de próxima reunión:** 16 de junio de 2026



SUBDIRECCIÓN TÉCNICA SADS

Andrea, Angeli, Dany, Dora, Edwidge, Enna, Fianessa, Francisco, FRANCISCO, Jairo, Juan, Miguel, Paola, SADS, SADS, Soc. Trinidad, +57 304 3855921, +57 319



Buena tarde pa: 27/4/2026 y el fin de continuar garantizando un proceso eficiente en la presentación de los informes y sus anexos correspondientes a la cuota 5 (mes de mayo), les recordamos que el periodo de desarrollo de actividades, así como las evidencias (fotografías, matrices, actas de reuniones, listados, entre otros), comprende del 16 de abril con proyección al 15 de mayo.

Asimismo, les informamos con la debida anticipación las fechas de pre-revisión digital y entrega de informes para firma, con el propósito de que desde ahora puedan iniciar la planeación y el alistamiento de la información requerida.

**La fecha y hora límite de entrega al correo es: miércoles 6 de mayo de 2026 hasta las 10:00 a. m.**

**Correo:** [revisiuncuentasubtecnicasads@gmail.com](mailto:revisiuncuentasubtecnicasads@gmail.com)

Quienes envíen la documentación al correo por fuera de este horario, por directrices institucionales y respeto a la planeación del trabajo de la Subdirección, sus cuentas quedarán para el siguiente mes.

**Fecha de entrega de cuentas para firma:** viernes 8 de mayo a las 8:30 a.m.

Es importante tener en cuenta que esto será el único horario para la recepción de cuentas. Quienes no presenten sus cuentas impresas, con su respectiva marca de agua y en condiciones legibles dentro de este horario, quedarán para el siguiente mes.

**Los documentos a enviar para esta cuenta son:**

CUOTA5-2026-XXXX-INFORME EJECUTIVO (word), con suficiente desarrollo de actividades y evidencias del periodo relacionado (16 de abril con proyección al 15 de mayo)

CUOTA5-2026-XXXX-INFORME SUPERVISION (word)

CUOTA5-2026-XXXX-PLANILLA SS ABRIL 2026 (pdf planilla y comprobante de pago)

CUOTA5-2026-XXXX-PAGO PLANILLA SS ABRIL 2026 (pdf pago pse o pago pdf bancos)

**Fecha de informes :** 15 de mayo de 2026

**Fecha de próxima reunión:** 16 de junio de 2026

3:28 pm

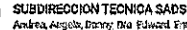
**IMPORTANTE:** Por directrices institucionales, para esta cuota los informes enviados para revisión digital o presentados en físico para firma por fuera de las fechas y horarios establecidos quedarán automáticamente programados para el siguiente mes, teniendo en cuenta que se realizará un ÚNICO CORTE para las cuotas 5 y 6.

Solicitamos a todos los contratistas presentar sus informes completos y debidamente justificados, con evidencia suficiente que respalde el trabajo desarrollado durante el periodo informado (del 16 de abril con proyección al 15 de mayo) dentro de los tiempos establecidos, ya que estos constituyen el único soporte para que tanto el contratista como la Dra. Audrey Bahamón, en su calidad de supervisora, puedan justificar el trabajo realizado al... Leer más

4:57 pm



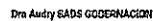
RDO. ABG



Se eliano este mensaje 12 32 p5

အသုံးပြုသူ ✓

490



6:55 am ✓

3



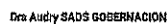
॥३॥

Buenos días para tod@s 9:24 a.m. ✓

Guena tarde para todos, por favor recordar la presentación de los informes y sus anexos correspondientes a la cuenta 5 (mayo de mayo), les recordamos que el período de desarrollo de actividad...

Por favor estamos atent@ a al envío de sus cuentas.

025 a.m. ✓



१२४६।

Por favor recuerden que los informes deben estar con suficiente desarrollo de actividades y evidencias que demuestren el trabajo realizado

9:30 AM ✓

Quienes tienen cuotas pendientes por favor ponerse al día en este corte 9:31 a.m. ✓

9:31 a.m. ✓



**RDO. ABG (Marca de agua para informes del mes de mayo de la Subdirección Técnica)**

## MARCA DE AGUA REVISIÓN MES DE MAYO 2026

**REVISION CUENTAS SUBDIRECCION TECNICA SADS <revisiuncuentasubtecnicosads@gmail.com>**

para Paola, Danny, Enna, Jairo, João, Julio ▼

Buenos días, cordial saludo

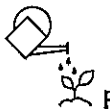
Me permito compartir la marca de agua de revisión del mes de mayo 2026.

La base de datos también está lista para iniciar la revisión ya que tenemos compañeros que han enviado sus informes.

Por favor en la base de datos hay unos contralistas resaltados que nos indicaron realizar una revisión a profundidad y exigir mayor contenido de desarrollo de actividades y evidencias actuales.

Muchas gracias por su atención y colaboración.

TATIANA



RDO, ABG

Añadiste a Angela Hoyos Manquillo Gobernación

Buenos días para tod@s, solicito amablemente asistencia a Reunión de trabajo para planificar la revisión preliminar de la Subdirección Técnica

11:17 a.m. ✓



Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus videos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo y clientes.  
meet.google.com



Reunión planificación revisión preliminar Subdirección Técnica

Martes, 5 mayo • 2:00 - 3:00pm

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirte a la reunión de Google Meet

Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/ugz-qjrs-kaa>

11:11 a.m. ✓

Ya compartí la marca de agua de revisión de este corte

11:22 a.m. ✓

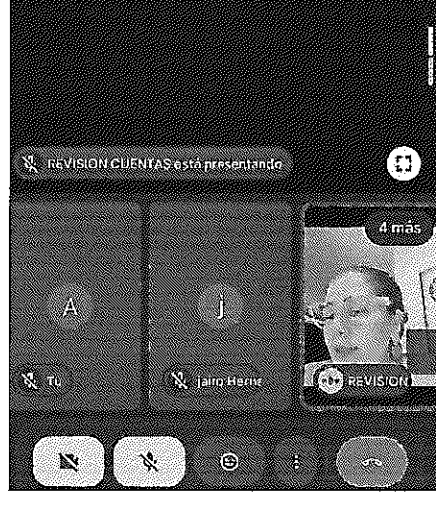
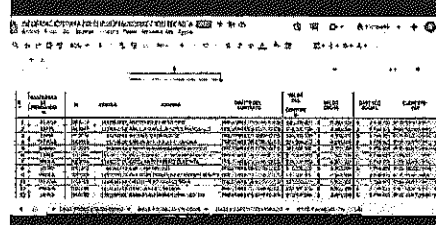
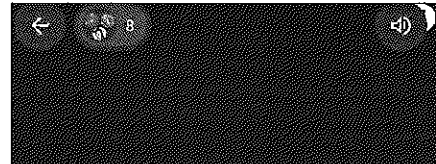
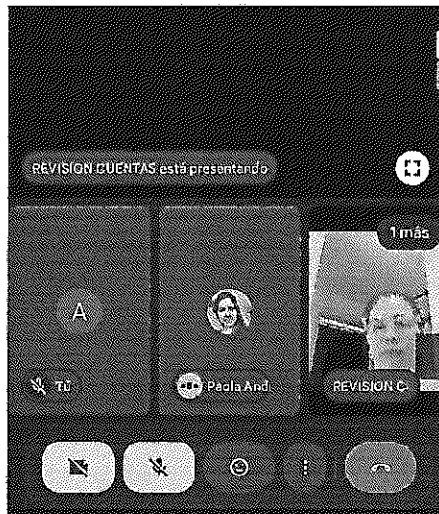
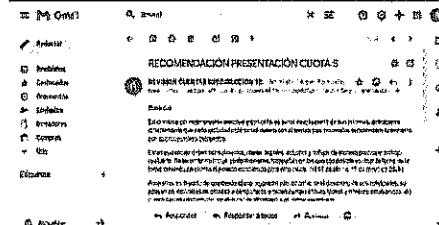
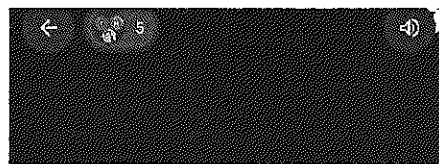
y la base de datos de excel también ya está lista, recordar que resaltamos algunos contrastistas que requieren mayor verificación del desarrollo de las actividades y sus evidencias

11:22 a.m. ✓



por favor nos conectamos a la reunión para organizar y planificar la revisión preliminar

2:02 p.m. ✓



Ordenar Ver

| Nombre                                    | Fecha de modificación | Tipo                    | Tamaño |
|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------|
| ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ                   | 6/05/2026 4:30 p.m.   | Carpeta de archivos     |        |
| CARLOS ARTURO ORTIZ BARONA                | 6/05/2026 4:28 p.m.   | Carpeta de archivos     |        |
| CRISTHIAN RODRIGUEZ TAPIA                 | 6/05/2026 5:10 p.m.   | Carpeta de archivos     |        |
| ENNA LICETH SALDAÑA CARABALI              | 6/05/2026 4:17 p.m.   | Carpeta de archivos     |        |
| FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO           | 6/05/2026 4:20 p.m.   | Carpeta de archivos     |        |
| GLORIA AMPARO ECHEVERRI CABRERA           | 6/05/2026 4:15 p.m.   | Carpeta de archivos     |        |
| JESON ANDRES GARCIA GOMEZ                 | 6/05/2026 4:14 p.m.   | Carpeta de archivos     |        |
| JULIO ALEJANDRO ANGULO                    | 6/05/2026 4:45 p.m.   | Carpeta de archivos     |        |
| LEONARDO CASTAÑEDA MUÑOZ                  | 6/05/2026 5:09 p.m.   | Carpeta de archivos     |        |
| LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN             | 6/05/2026 4:27 p.m.   | Carpeta de archivos     |        |
| MANUELA ARANGO GIRALDO                    | 6/05/2026 4:53 p.m.   | Carpeta de archivos     |        |
| PAOLA ANDREA OCAMPO MUÑOZ                 | 6/05/2026 4:43 p.m.   | Carpeta de archivos     |        |
| TRINIDAD PÉREZ SALAZAR                    | 6/05/2026 4:59 p.m.   | Carpeta de archivos     |        |
| INFORMACIÓN PARA PREREVISIÓN SUBDIRECC... | 11/04/2026 1:45 a.m.  | Hoja de cálculo de M... | 777 KB |

Tipo Personas Modificado Fuente

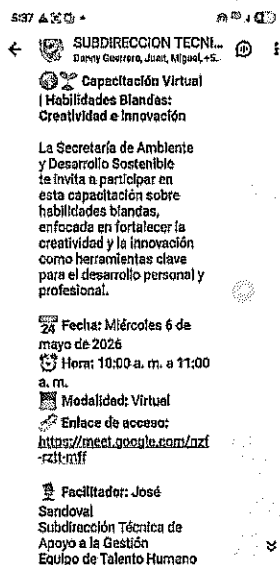
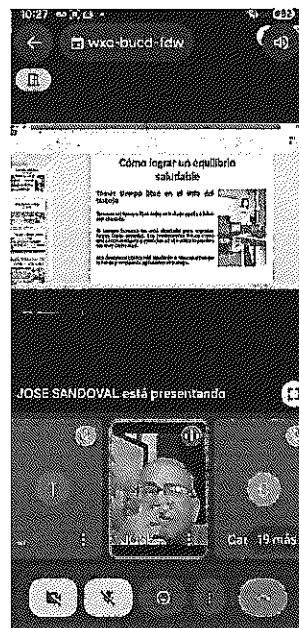
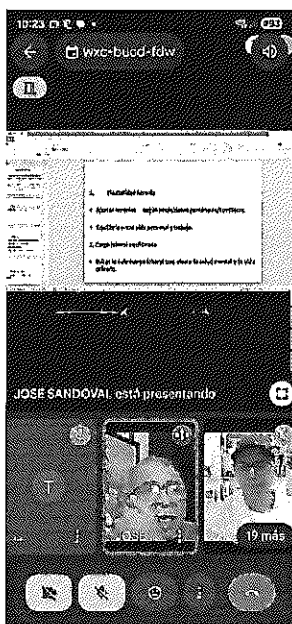
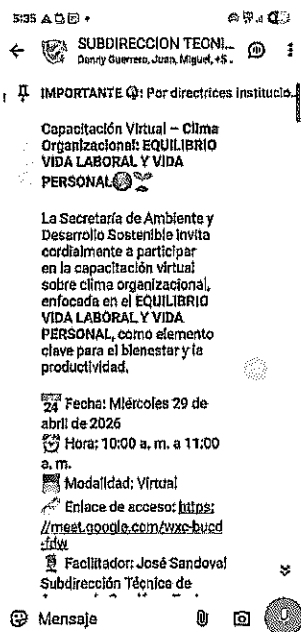
| Nombre                                              | Propietario | Fecha de modifi... | Tamaño del t |
|-----------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------|
| REVISION ABRIL 1 ER CORTE- GLORIA AMPARO ECHEVERRI  | yo          | 30 abr             | —            |
| PRIMER CORTE -MES DE ABRIL- SANDRA MILENA SEPULVEDA | yo          | 10:33 a.m.         | —            |
| 2DO CORTE ABRIL TATIANA ERAZO RUBIO                 | yo          | 26 abr             | —            |
| 2DO CORTE ABRIL DANNY GUERRERO                      | yo          | 4 may              | —            |
| 1ER CORTE ABRIL PAOLA ANDREA OCAMPO                 | yo          | 14 abr             | —            |
| 1ER CORTE ABRIL DANNY GUERRERO                      | yo          | 4 may              | —            |
| 1ER CORTE ABRIL 2026 TATIANA ERAZO RUBIO            | yo          | 15 abr             | —            |
| 1ER CORTE ABRIL 2026 SONA RIVAS                     | yo          | 16 abr             | —            |

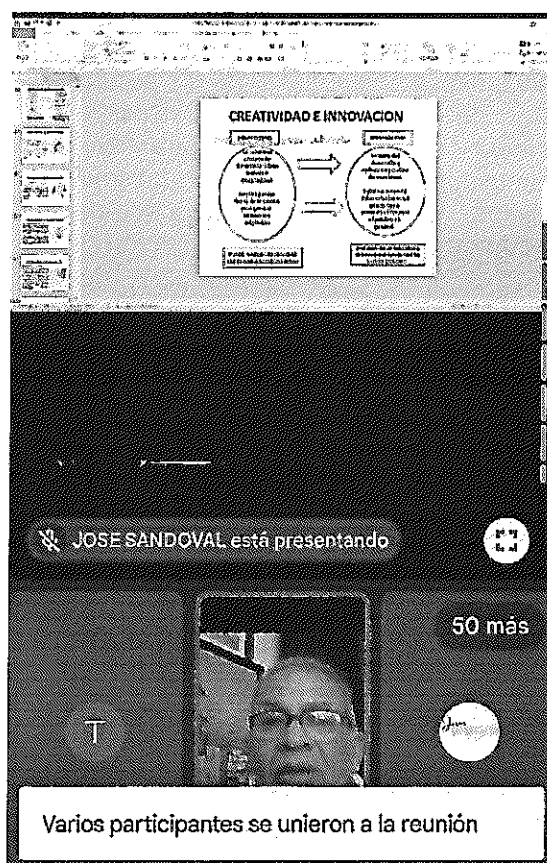
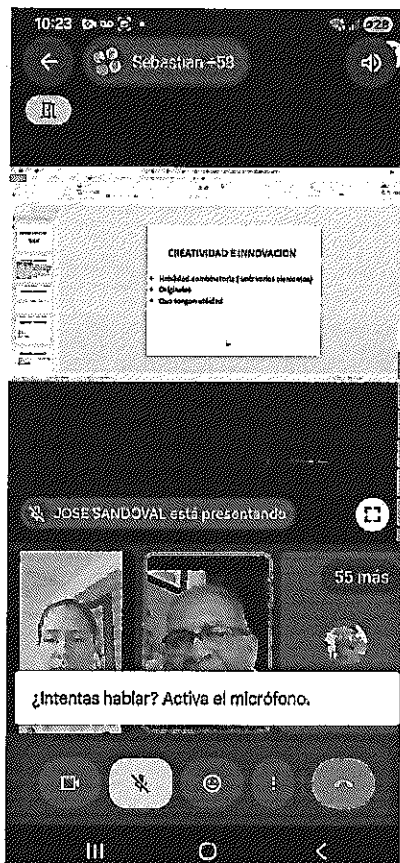
### ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- ✓ Participé en una capacitación virtual orientada por el contratista José Sandoval, en la cual se abordó el tema "Clima Organizacional: Equilibrio Vida Laboral y Vida Personal". Durante la jornada se fortalecieron conocimientos y reflexiones orientadas a la importancia del bienestar integral, la salud emocional, el manejo adecuado de las responsabilidades laborales y personales, así como la promoción de ambientes de trabajo más saludables, armónicos y productivos.

- ✓ Participé en una capacitación virtual orientada por el contratista José Sandoval, en la cual se abordó el tema "Habilidades Blandas: Creatividad e Innovación". Durante la jornada se fortalecieron conocimientos y estrategias orientadas al mejoramiento del trabajo en equipo, la generación de ideas innovadoras, la adaptación al cambio y el desarrollo de habilidades que contribuyen al fortalecimiento de los procesos institucionales y laborales.

## EVIDENCIAS





**ACTIVIDAD 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.**

- Elaboré y socialicé lineamientos y recomendaciones al equipo de contratistas de la Subdirección Técnica, orientados al fortalecimiento de la calidad, organización y adecuada sustentación de los informes contractuales, así como al cumplimiento de los cronogramas y procedimientos establecidos para el proceso de revisión preliminar, firma y cargue de documentos.
- Realicé la convocatoria y lideré una reunión virtual con el equipo de contratistas encargado de la revisión de cuentas, durante el encuentro unificamos criterios técnicos, definimos plazos y horarios de trabajo, y establecimos el plan y cronograma de trabajo correspondiente a la revisión de cuentas del mes de mayo de 2026, con el fin de fortalecer la organización y optimizar el proceso de revisión.

Se solicitó el mayor compromiso y cumplimiento por parte de todo el equipo frente a las fechas y lineamientos acordados, teniendo en cuenta que la efectividad del proceso depende del trabajo articulado, oportuno y responsable de cada integrante, permitiendo cumplir con el objetivo de remitir la planilla dentro de los tiempos establecidos en el cronograma emitido por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas de la Gobernación del Valle del Cauca.

- Elaboré y compartí con los contratistas encargados de la revisión de cuentas el resumen del plan de trabajo y cronograma definido durante la reunión, con el fin de facilitar la organización y seguimiento de las actividades programadas.
- Realicé de manera continua la revisión y el acompañamiento a los contratistas de la Subdirección, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno en las fechas de presentación de la cuota N.º 5. Asimismo, brindé orientación y apoyo en la verificación de requisitos, contribuyendo al adecuado desarrollo del proceso y a la entrega oportuna de la documentación requerida.

## EVIDENCIA

Mensaje para mejoramiento y recomendaciones contratistas Subdirección Técnica:

*Buen día:*

*En el marco del mejoramiento continuo y con el fin de evitar devoluciones de sus informes, solicitamos amablemente que cada actividad contractual cuente con al menos tres desarrollos debidamente soportados, con sus respectivas evidencias.*

*Estas evidencias deben ser suficientes, claras, legibles, actuales y reflejar de manera precisa el trabajo realizado. Se recomienda incluir, preferiblemente, fotografías en las que sea posible verificar la fecha de la toma, teniendo en cuenta el periodo establecido para esta cuota (del 16 de abril al 15 de mayo de 2026).*

*Asimismo, es importante que desde ahora organicen adecuadamente el desarrollo de sus actividades, se apoyen en los líderes de proceso y compañeros y deben cumplir con las fechas y horarios establecidos, los cuales fueron compartidos por el grupo de Whatsapp y al correo electrónico:*

***. La fecha y hora límite de envío al correo para revisión digital preliminar es: miércoles 6 de mayo de 2026 hasta las 10:00 a. m.***

***Correo: [revisiuncuentasubtecnicasads@gmail.com](mailto:revisiuncuentasubtecnicasads@gmail.com)***

***. Fecha de entrega de cuentas para firma viernes 8 de mayo a las 8:30 a.m.***

***. Fecha de envío al correo [cuentassads@valledelcauca.gov.co](mailto:cuentassads@valledelcauca.gov.co) de los informes y anexos escaneados en formato PDF, debidamente firmados, con el consecutivo correcto, legibles y un tamaño inferior a 3000kb: viernes 8 de mayo hasta las 5:00 p. m.***

*Esta recomendación ha sido realizada por la Dra. Audrey Bahamón y el Equipo de revisión preliminar con el propósito de garantizar un proceso transparente, ordenado y cada vez más eficiente. Asimismo, busca evitar devoluciones que generan inconvenientes tanto para el contratista como para el equipo de revisión de cuentas.*

*Nuestro objetivo es brindar apoyo de manera articulada y dentro de los tiempos establecidos, evitando retrasos que puedan afectar el proceso de los compañeros que han cumplido oportunamente, así como los planes de trabajo, la agenda de la supervisora y la programación de las actividades de revisión tanto digital como física de los informes.*

*Muchas gracias por su atención y amable colaboración.*

**EQUIPO DE REVISIÓN PRELIMINAR DE CUENTAS  
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**

## RECOMENDACIÓN PRESENTACIÓN CUOTA 5

REVISIÓN CUENTAS SUBDIRECCIÓN TÉCNICA SADS - [revisad@vialmedios.com](mailto:revisad@vialmedios.com)

Mar 22 Abr 7 Sep 17 (Mar 9) 100% 100% 100% 100%

Buen día

En el marco del mejoramiento continuo y con el fin de garantizar el desarrollo de sus labores, solicitamos amablemente que cada actividad contractual cuente con el menos tres desarrollos debidamente soportados, con sus respectivas evidencias.

Estas evidencias deben ser suficientes, claras, legibles y reflejar de manera precisa el trabajo realizado. Se recomienda adjuntar preferentemente, fotografías en las que sea posible verificar la fecha de la toma, tomada en cámara al momento establecido para esta cuota (del 18 de abril al 18 de mayo de 2025).

Asimismo, es importante que desde ahora organicen adecuadamente el desarrollo de sus actividades. Se apoyen en los listados de procesos y computadores y deben cumplir con los fechas y horarios establecidos, los cuales fueron compartidos por el grupo de Vitrapp y al correo electrónico.

La fecha y hora límite de envío al correo para revisión digital preliminar es: [revisad@vialmedios.com](mailto:revisad@vialmedios.com)

Correo: [revisad@vialmedios.com](mailto:revisad@vialmedios.com)

Fecha de entrega: [revisad@vialmedios.com](mailto:revisad@vialmedios.com)

Fecha de envío al correo: [revisad@vialmedios.com](mailto:revisad@vialmedios.com) de los informes y anexos escaneados en formato PDF, debidamente firmados, con el consecutivo correcto, legibles y un tamaño inferior a 3000kb: [revisad@vialmedios.com](mailto:revisad@vialmedios.com)

Esta recomendación ha sido realizada por la Dra. Audrey Barahona y el Equipo de revisión preliminar con el propósito de garantizar un proceso transparente, ordenado y cada vez más eficiente. Asimismo, busca evitar devoluciones que generen inconvenientes tanto para el contratista como para el equipo de revisión de cuentas.

Nuestro objetivo es brindar apoyo de manera eficiente y dentro de los tiempos establecidos, evitando retrasos que puedan afectar el proceso de los computadores que han cumplido oportunamente. En cuanto los planes de trabajo, la agenda de la supervisión y la programación de las actividades de revisión digital como fuera de los informes.

Muchas gracias por su atención y amable colaboración.

EQUIPO DE REVISIÓN PRELIMINAR DE CUENTAS

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

## REVISIÓN DE CUENTAS PS

Andrea, Danny, Enna, Francisco, FRANCISCO, Jairo, Juan, Paola, SADS, SADS, Soc, Trinidad, Tu

Llamar



Hola buenos días para todos, solicito amablemente asistencia a reunión de trabajo para planificación de trabajo de revisión de cuentas del mes de mayo 2025

11:14 a.m.



Meet  
Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus videos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo y clientes.  
[meet.google.com](https://meet.google.com)

Reunión planificación de trabajo revisión de cuentas cuota #5 mayo 2025 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible

Martes, 5 mayo - 3:15 - 4:15pm

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse a la reunión de Google Meet

Vínculo e la videollamada: <https://meet.google.com/pw-vfvc-lus>

11:14 a.m.

Ta

Reunión planificación de trabajo revisión de cuentas cuota #5 mayo 2025 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible..



Buena tarde, el podemos asistir a esta reunión tod@s?

1:47 p.m.

## REVISIÓN DE CUENTAS PS

Andrea, Danny, Enna, Francisco, FRANCISCO, Jairo, Juan, Paola, SADS, SADS, Soc, Trinidad, Tu

Llamar



la idea de haberse hoy es para apoyar nuestros informes...

1:51 p.m.

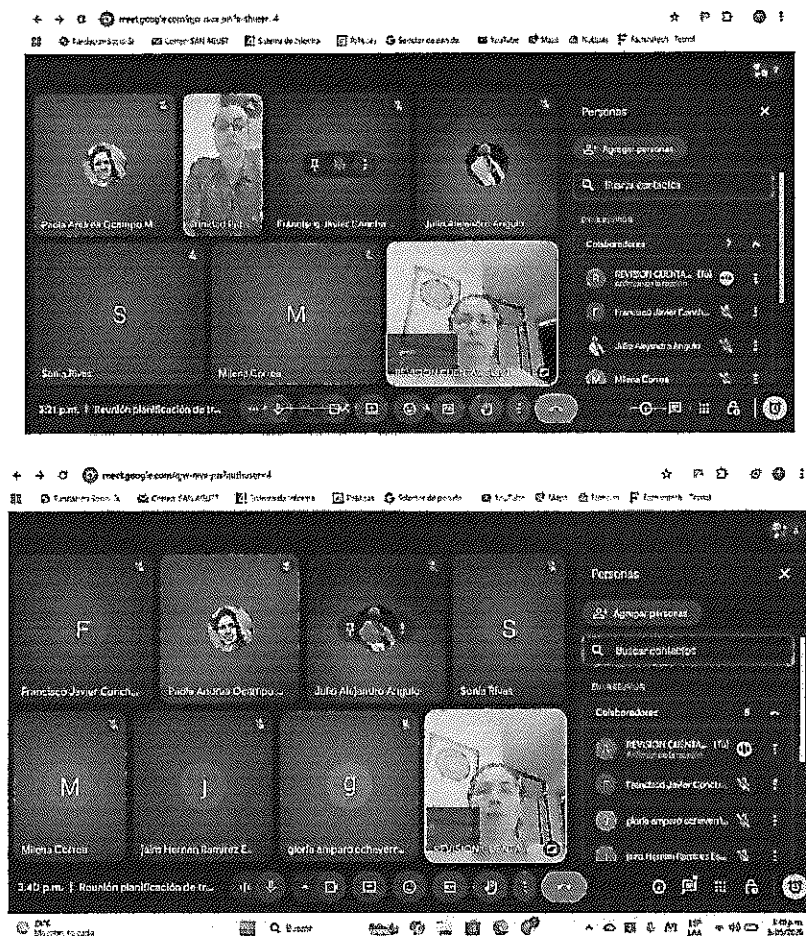
Ta

Reunión planificación de trabajo revisión de cuentas cuota #5 mayo 2025 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible..



Por favor conectamos a esta reunión para organizar el Plan de Trabajo de la revisión de cuentas del mes de mayo 2025. Mil gracias

2:02 p.m.



## Resumen de reunión del Plan de Trabajo revisión de cuentas mayo 2026

### Recepción Cuentas

**Plazo máximo:** lunes 11 de mayo hasta las 2:00 p.m.

El correo de cuentas contará con mensaje automático a las 2:30 p.m. que coloca Paola para que cuentas que lleguen por fuera del horario queden automáticamente para el siguiente mes teniendo en cuenta que tendremos un único corte.

Cualquier revisión por fuera de este tiempo deberá contar con autorización expresa de la Dra. Audrey Bahamón, garantizando el conducto regular y evitando contratiempos.

### Revisión de Cuentas:

- **Lunes y martes:** revisión de cuentas recibidas.
- **Miércoles:** Correcciones por parte de contratistas en caso de inconsistencias o errores.
- **Jueves:** carga total en SAP, la base de datos debe estar:

Aguamarina: enviados

Rojo: no enviados

- **Viernes (mañana):** elaboración de documentos soporte por parte de Francisco y Andrea.
- **Viernes (mediodía):** base de datos completamente en verde (todo cargado en SAP).
- **Viernes (mediodía):** envío de planilla de preliquidación por parte de Trinidad a Centro de Competencias.

### Recomendación clave

Para cumplir este Plan de trabajo:

- Cada uno de nosotros debe realizar sus actividades en los tiempos establecidos.
- Avanzar progresivamente en el cargue en el SAP durante la semana para evitar congestión del único usuario que tenemos.
- Esto permitirá que el viernes solo se cargue el documento soporte y no se acumule el cargue de todos los documentos para este día
- Solo cumpliendo cada uno con estos puntos Trinidad puede avanzar en los Infotipos y tener la planilla lista para el medio día enviarla a Centro de Competencias.

REVISIÓN DE CUENTAS PS  
Andrea, Danny, Emma, Francisco, FRANCISCO, Jeliro, Juan, Paola, SADS, SADS, Soc, Trinidad, Tu

☐ Llamar

A continuación, se detallan la programación estimada para la semana del 11 de mayo de 2026, en los horarios de trabajo de lunes a viernes, correspondiente a la hora de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

| Actividad                       | Fecha      | Horario               | Responsable |
|---------------------------------|------------|-----------------------|-------------|
| Revisión y cargue de documentos | 11 de mayo | 8:00 a.m. a 5:00 p.m. | Francisco   |
| Revisión y cargue de documentos | 12 de mayo | 8:00 a.m. a 5:00 p.m. | Francisco   |
| Revisión y cargue de documentos | 13 de mayo | 8:00 a.m. a 5:00 p.m. | Francisco   |
| Revisión y cargue de documentos | 14 de mayo | 8:00 a.m. a 5:00 p.m. | Francisco   |
| Revisión y cargue de documentos | 15 de mayo | 8:00 a.m. a 5:00 p.m. | Francisco   |

La programación es previa al inicio del proceso de revisión de cuentas, la cual se detallará en la programación y seguimiento, así como la programación de la semana del 11 de mayo de 2026, en los horarios de trabajo de lunes a viernes, correspondiente a la hora de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Programa de Hacienda, como estipulamos el Plan de Trabajo cumplimos enviando a preliquidación 3:47 p.m.

#### Resumen de reunión del Plan de Trabajo revisión de cuentas mayo 2026

##### Recepción Cuentas

Plazo máximo: lunes 11 de mayo hasta las 2:00 p.m.

El correo de cuentas contará con mensaje automático a las 2:30 p.m. que colorea Páble para que cuentas que lleguen por fuera del horario queden automáticamente para el siguiente mes teniendo en cuenta que tendremos un único corte.

Cualquier revisión por fuera de este tiempo deberá contar con autorización expresa de la Dra. Audrey Bahamón, garantizando el conducto regular y evitando contratiempos.

##### Revisión de Cuentas:

- Lunes y martes: revisión de cuentas recibidas.
- Miércoles: Correcciones por parte de contratistas en caso de inconsistencias o errores.
- Jueves: carga total en SAP, la base de datos debe estar.

##### Aguinaldo: enviados

##### Bojo: no enviados

- Viernes (mañana): elaboración de documentos soporte por parte de Francisco y Andrea.
- Viernes (mediodía): base de datos completamente en verde (todo cargado en SAP).
- Viernes (mediodía): envío de planilla de preliquidación por parte de Trinidad a Centro de Competencias.

##### Recomendación clave

Para cumplir este Plan de trabajo:

- Cada uno de nosotros debe realizar sus actividades en los tiempos establecidos.
- Avanzar progresivamente en el cargue en el SAP durante la semana para evitar congestión del único usuario que tenemos.
- Esto permitirá que el viernes solo se cargue el documento soporte y no se acumule el cargue de todos los documentos para este día
- Solo cumpliendo cada uno con estos puntos Trinidad puede avanzar en los Infotipos y tener la planilla lista para el medio día enviarla a Centro de Competencias.

4:12 p.m.

*Tatiana Erazo*  
**TATIANA ERAZO RUBIO**  
**C.C. 67.039.621 DE CALI**  
**PROFESIONAL CONTRATISTA.**